Приложение

 **УТВЕРЖДЕНО**

приказом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный духовой оркестр России»

 от «26 » ноября 2019 г.

 №382

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры**

**«Государственный духовой оркестр России»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный духовой оркестр России» (далее – Оркестр; Оператор) определяет права и обязанности сторон, цели и основные принципы обработки персональных данных, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Оркестре персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в Оркестре.
	2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты и обработки персональных данных.
	3. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе.
	5. Оркестр обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона « О персональных данных».
	6. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** – физические лица, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Пользователь** – любой посетитель веб – сайта.

**Веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а так же программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* 1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения локальным нормативно-правовым актом и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом Оркестра.
1. **Права и обязанности субъекта персональных данных**
	1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Оркестре, субъект персональных данных имеет право:
		1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
			1. подтверждение факта обработки персональных данных;
			2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
			3. цели и применяемые Оркестром способы обработки персональных данных;
			4. наименование и место нахождения Оркестра, сведения о лицах (за исключением работников Оркестра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оркестром или на основании федерального закона;
			5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
			6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
			7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
			8. информацию осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
			9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оркестра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
			10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

2.1.2.Получить доступ к своим персональным данным;

* + 1. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
		2. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;
		3. Требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных»;
		4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
		5. Обращаться к Оркестру и направлять ему запросы;
		6. Требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
		7. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона « О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

* 1. Субъект персональных данных обязан:
		1. Представлять Оркестру полные и достоверные данные о себе, а также достоверные документы, содержащие персональные данные;
		2. В случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения и т.д.), незамедлительно сообщать об этом Оркестру.
1. **Обязанности Оркестра**
	1. Оркестр обязан:
		1. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке персональных данных;
		2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оркестр, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оркестра или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом «О персональных данных»;

источник получения персональных данных.

* + 1. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
		2. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
		3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
		4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
		5. Знакомить работников Оркестра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оркестра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
		6. Давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
		7. Осуществлять иные действия и проводить иные мероприятия по обработке и защите персональных данных субъектов персональных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Цели сбора персональных данных**
	1. Оркестр обрабатывает персональные данные, соблюдая требования закона и исключительно в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Оркестра;

осуществления прав и законных интересов Оркестра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оркестра или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

ведения кадрового учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

учета рабочего времени работников;

обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации и ведения воинского учета;

содействие кандидату в трудоустройстве;

оформления трудовых отношений;

обучения и продвижения по службе;

 обеспечения сохранности имущества Оркестра;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оркестр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

 предоставления в государственные органы регламентированной отчетности;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления заработной платы;

осуществления пропускного режима;

бронирования и оплаты билетов и гостиничных номеров субъектов персональных данных;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление возможности для обратной связи с Оркестром;

в иных законных целях.

* 1. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличие несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. Оркестр обрабатывает только для целей трудовых отношений, чтобы предоставить сотрудникам гарантии и компенсации, которые положены законодательством Российской Федерации.
	2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
1. **Принципы обработки персональных данных**
	1. Оркестр осуществляет обработку персональных данных в соответствии со следующими принципами:
		* 1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
			2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
			3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
			4. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
			5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
			6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
			7. хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
			8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. **Правовые основания обработки персональных данных**
	1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:
		* 1. Конституции Российской Федерации;
			2. Трудового кодекса Российской Федерации;
			3. Налогового кодекса Российской Федерации;
			4. Гражданского кодекса Российской Федерации;
			5. Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
			6. Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
			7. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
			8. Федерального закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»;
			9. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
			10. Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
			11. Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
			12. Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции»;
			13. Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
			14. Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
			15. Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
			16. постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
			17. постановление Минтруда Российской Федерации от 10.10.2003 №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;
			18. постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
			19. постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
			20. постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
			21. постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
			22. приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
			23. иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы об обработке персональных данных.
	2. В целях реализации положений Политики в Оркестре разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:
		* 1. положение о порядке обработки и защите персональных данных в Оркестре;
			2. перечень работников Оркестра, которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным работников;
			3. договоры, заключаемые между субъектами персональных данных и Оркестром;
			4. согласие на обработку персональных данных;
			5. Обязательства о неразглашении персональных данных;
			6. иные локальные нормативные акты Оркестра, регулирующие вопросы обработки персональных данных.
3. **Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**
	1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:
		1. Физические лица, состоящие с Оркестром в трудовых отношениях (далее – работники) и/или лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Оркестром;
		2. Физические лица, являющиеся кандидатами на трудоустройство;
		3. Физические лица - родственники работников;
		4. Физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оркестром (физические лица и их представители, представители юридических лиц);
		5. Физические лица, обратившиеся к Оркестру в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
		6. Пользователи.
	2. В отношении категории, указанной в пунктах 7.1.1 -7.1.2. настоящей Политики обрабатываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата, место и год рождения;

гражданство;

прежняя фамилия имя, отчество (последнее при наличии);

регистрация по месту жительства;

адрес места жительства (фактический);

паспортные данные;

фотография;

информация об образовании;

данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

ученая степень, ученое звание;

данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

информация о трудовой деятельности до приема на работу;

информация о трудовом стаже;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

адрес электронной почты (e-mail);

информация о знании иностранных языков;

сведения о воинском учете;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о наличии судимости;

другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства;

В отношении работников и лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с Оркестром, дополнительно обрабатываются:

занимаемая должность;

табельный номер;

данные о трудовом договоре;

сведения о заработной плате и иных доходах работника;

сведения о социальных гарантиях и льготах, а также основания их представления;

сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донорство, беременность и др.);

сведения об обязательном или добровольном страховании работника и членов его семьи;

данные об аттестации работников;

информация о приеме на работу, перемещении по должности, переводе на другую работу, увольнении;

информация об отпусках;

информация о командировках;

информация о болезнях;

информация о негосударственном пенсионном обеспечении;

банковские реквизиты;

информация о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

содержание трудовой книжки, личной карточки и иных кадровых документов, касающихся работника.

Для кандидата на работу в Оркестр может запрашиваться дополнительный объем персональных данных в соответствии с локальными актами Оркестра (заявление, анкета по утвержденной форме).

* 1. В отношении категории, указанной в пунктах 7.1.3. настоящей Политики обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

степень родства, год рождения близких родственников;

дата и место рождения детей, а также мужа (жены), в том числе бывших;

серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

сведения из свидетельства о смерти близкого родственника или его копии.

Иные персональные данные физических лиц- родственников работников обрабатываются только с их согласия.

* 1. В отношении категорий, указанных в пункте 7.1.4 настоящей Политики, обрабатываются:

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

пол;

возраст;

дата и место рождения;

адреса места жительства и регистрации;

ИНН;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

банковские реквизиты;

контактный телефон;

адрес электронной почты (e-mail).

* 1. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

фамилия, имя, отчество (при – наличии);

гражданство;

пол;

возраст;

дата и место рождения;

адреса места жительства и регистрации;

контрактный телефон;

адрес электронной почты (e-mail);

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

* 1. В отношении категории, указанной в пункте 7.1.5 настоящей Политики, обрабатываются:
		1. В случае письменного/электронного обращения:

фамилия, имя, отчество (при – наличии);

почтовый адрес;

контрактный телефон;

адрес электронной почты (e-mail);

* + 1. В случае личного обращения:

фамилия, имя, отчество (при – наличии);

сведения содержащиеся, в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные).

* 1. В отношении Пользователей обрабатываются:

-имя;

-контактный телефон;

- адрес электронной почты (e-mail).

* 1. Оркестр может обрабатывать и другие персональные данные, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оркестра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики.
	2. На веб-сайте Оркестра происходит сбор и обработка обезличенных данных о Пользователях с помощью сервисов интернет статистики, с целью сбора информации о действиях Пользователей для улучшения качества сайта.
	3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Оркестре не осуществляется.
	4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
1. **Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**
	1. Оркестр производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:
2. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
3. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
4. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные);
8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
	1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	2. В ходе обработки персональных данных Оркестром возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	3. Оркестр осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных (без использования средств автоматизации).
	4. К обработке персональных данных допускаются работники Оркестра, осуществляющие данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями, после подписания письменного обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений.
	5. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также других неправомерных действий в отношении персональных данных Оркестром применяются следующие правовые и организационно-технические меры:
		* 1. назначается лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных, которое осуществляет инструктаж работников Оркестра с целью соблюдения Оркестром и его работниками требований к защите персональных данных;
			2. разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
			3. ограничивается состав лиц, допущенных к обработке персональных данных;
			4. проводится периодическое ознакомление работников Оркестра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оркестра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
			5. публикуется или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящей Политике;
			6. определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
			7. организуется учет документов, содержащих персональные данные;
			8. организуется работа с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
			9. организуется хранение персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним (шкафы, сейфы, тумбочки с ключом);
			10. используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение;
			11. устанавливаются индивидуальные пароли доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
			12. осуществляются иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.8. Оркестр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оркестра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

* 1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект персональных данных.
	2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки:
		1. Используются серверы и другие технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации;
		2. Хранение персональных данных субъектов, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, в разных целях осуществляется в разных папках. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).
	3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации:
		1. Определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
		2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
		3. Обеспечивается контроль за соблюдением персональных данных.
	4. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.
	5. Работники Оркестра, получившие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за сохранность материальных носителей и конфиденциальность полученных данных.
	6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.
1. **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**
	1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оркестр обязан внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.
	2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Оркестром, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.
	3. Оркестр предоставляет субъекту персональных данных или его представителю сведения, касающиеся обработки его персональных данных, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, по соответствующему обращению или запросу субъекта персональных данных или его представителя.
	4. Сведения предоставляются в доступной форме и не содержат персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
	5. Запрос субъекта персональных данных на получение касающихся обработки его персональных данных Оркестром, должен содержать:
		* 1. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оркестром, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оркестром;
			2. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Оркестр рассматривает обращение субъекта персональных данных и предоставляет на него ответ в течение 30 (тридцати) дней.
	2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, в установленные законодательством Российской Федерации сроки:
		+ 1. если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
			2. Оркестр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
			3. если иное не предусмотрено иным соглашением между Оркестром и субъектом персональных данных.

Оркестр уничтожает персональные данные в случае наличия угрозы безопасности веб-сайта.

* 1. Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами обработки персональных данных в Оркестре. Это может быть сожжение, дробление, измельчение, превращение в бесформенную массу. Для бумажных документов применяется шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
	2. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении носителей информации.
	3. Условием прекращения обработки персональных данных являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.