

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕМЛЕВСКИЙ ОРКЕСТР» (ФГБУК «ГКО»)

ПРИКАЗ

«30» июня 2023 г.

№ 06-30/4 общ

Москва

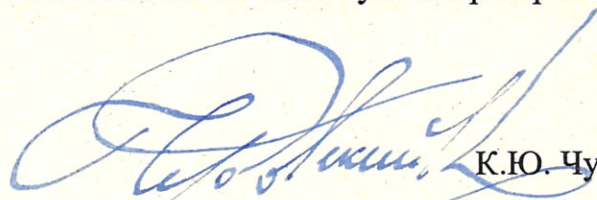
О внесении изменений в учетную политику

На основании приказа Минфина РФ от 15.04.2021г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", во исполнение приказа федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Кремлевский оркестр» от 29.06.2023 №06-29/1общ приказываю:

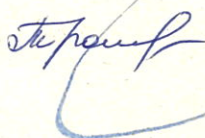
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 572, согласно приложениям №№ 1- 4 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.07.2023.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Трошину О.В.

Художественный руководитель-
главный дирижер


К.Ю. Чудовский

С приказом ознакомлена:



**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 31.12.2018 № 572**

1. В Разделе V. «Учет отдельных видов имущества и обязательств» :

1.1. Подпункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«Денежные средства выдаются под отчет на основании Решений о командировании (ф. 0504512, ф. 0504515), Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518), утвержденных руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту сотрудника.

1.2. Подпункт 8.2. исключить.

1.3. Подпункт 8.4. изложить в следующей редакции:

«8.4. Денежные средства выдаются в подотчет на хозяйственные нужды на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) на срок не более 10 рабочих дней. По истечении этого срока работник должен отчитаться в течение трех рабочих дней. Для этого он представляет в бухгалтерию Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). В случае срочной закупки, когда Заявку по ф.0504518 составить не представляется возможным, сотрудник направляет руководителю учреждения служебную записку с просьбой разрешить осуществить закупку за свой счет и затем возместить ему понесенные расходы на банковскую карту. После разрешения руководителя подотчетное лицо в срок, не позднее одного месяца представляет в бухгалтерию Авансовый отчет (ф.0504505) с приложением подтверждающих расход первичных документов. На основании представленных документов сотруднику перечисляется перерасход (возмещение) средств на банковскую карту.

1.4. Подпункт 8.5. изложить в следующей редакции:

« 8.5. При направлении сотрудников в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном «Положением о служебных командировках работников федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Кремлевский оркестр».

1.5. Подпункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) в течение трех рабочих дней. В случае, если перед направлением в командировку не составлялись Решения о командировании (ф. 0504512, ф. 0504515), то подотчетное лицо предоставляет Авансовый отчет ф.0504505 также в течение 3 рабочих дней после выхода на работу.

1.6. Подпункт 12.7. изложить в следующей редакции:

«12.7. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок (*или расчетные документы поступают в электронном виде через оператора*) создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения в ЕИС (ранее подписания в СБИС, Контур документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги))).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на

уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва)»).

2. Приложение № 2 к учетной политике изложить в редакции,

согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приложение №8 к учетной политике исключить, утвердив новое «Положение о служебных командировках работников федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Кремлевский оркестр» отдельным приказом.

4. Дополнить учетную политику Приложением № 19 «Перечень первичных электронных документов и должностных лиц, ответственных за оформление и подписание» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

5. Приложение № 12 «График документооборота» к учетной политике изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.