

# УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕМЛЕВСКИЙ ОРКЕСТР» (ФГБУК «ГКО»)

### ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

№ 12-27/1общ

Москва

#### О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказом Минфина России 157н от 01.12.2010г. и СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 572, согласно приложениям № 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.В. Трошину.

Художественный руководитель-  
главный дирижер

К.Ю. Чудовский

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,  
утвержденной приказом руководителя от 31.12.2018 № 572

**1. Подпункт 4.1. Раздела III «Правила документооборота»** дополнить следующими формами из Приказа № 61н (в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2023 № 174н):

1. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464).
2. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)
3. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).
4. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468).

**2. Установить, что перечисленные в пункте 1 формы** заменяют ранее применявшиеся формы, утвержденные Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н: согласно списку:

- Инвентаризационную опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- Инвентаризационную опись (сличительную ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086);
- Инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

**3. Пункт 10 Раздела III «Правила документооборота»** дополнить следующими абзацами:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и представление первичных документов.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет уведомление не позднее одного

рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Уведомление составляется в свободной форме. Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».

**4. Пункт 2.8. в Приложении к учетной политике №14 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в следующей редакции:**

«2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н:

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440).

Для оформления результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11(ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88.

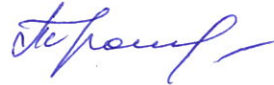
Для результатов инвентаризации доходов будущих периодов применяется *Акт инвентаризации доходов будущих периодов*, утвержденный в произвольной форме (Приложение 13 к настоящей Учетной политике)».

**5. В Разделе V. «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подпункт 8.4. и 8.6. изложить в следующей редакции:**

- «8.4. Денежные средства выдаются в подотчет на хозяйственные нужды на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521) на срок не более 1 календарного месяца. По истечении этого срока работник должен отчитаться в течение трех рабочих дней. Для этого он представляет в бухгалтерию Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)».

- « 8.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) в течение трех рабочих дней после выхода на работу».

Главный бухгалтер



О.В. Трошина