

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от « 13 » сентября 2019 г. № 363

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный духовой оркестр России»

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный духовой оркестр России» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный духовой оркестр России»,

сокращенное наименование – ФГБУК «Государственный духовой оркестр России»,

сокращенное наименование на английском языке – Russian state wind orchestra.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение культурных мероприятий для лиц, социально-бытовое обслуживание которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации;

- исполнение, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных произведений отечественных и зарубежных композиторов;

- приобщение слушателей к лучшим образцам и ценностям отечественной и мировой музыкальной культуры в Российской Федерации и за рубежом;

- пропаганда достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. показ (организация показа) концертных программ;

2.2.2. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. деятельность в области исполнительских искусств;

2.4.2. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

2.4.3. деятельность учреждений культуры и искусства;

2.4.4. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.4.5. виды издательской деятельности прочие;

2.4.6. деятельность агентств и агентов, действующих от имени физических лиц, и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в кинофильмах, театральных постановках и других развлекательных или спортивных мероприятиях, а также с предложением книг, пьес, предметов изобразительного искусства, фотографий и аналогичных предметов издателям, продюсерам;

2.4.7. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.4.8. аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;

2.4.9. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

2.4.10. изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

- 2.4.11. прочие виды полиграфической деятельности;
- 2.4.12. копирование записанных носителей информации;
- 2.4.13. прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 2.4.14. производство прочей верхней одежды;
- 2.4.15. ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- 2.4.16. ремонт одежды и текстильных изделий;
- 2.4.17. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 2.4.18. деятельность по организации конференций и выставок;
- 2.4.19. деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока её действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет художественный руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Художественный руководитель – директор назначается на должность на 3 года.

3.3. Трудовой договор с художественным руководителем – директором заключается Управлением делами.

Права и обязанности художественного руководителя – директора, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4 Художественный руководитель – директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Художественный руководитель – директор несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Художественный руководитель – директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Художественный руководитель – директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Художественный руководитель – директор организует выполнение решений Управления делами и подотчётен Управлению делами.

3.8. Художественный руководитель – директор организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Художественный руководитель – директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Художественный руководитель – директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Художественный руководитель – директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Художественный руководитель – директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители художественного руководителя – директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности художественным руководителем – директором Учреждения по согласованию с Управлением делами.

3.14. Заместители художественного руководителя – директора и главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной

власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых художественным руководителем – директором Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.

КОПИЯ ВЕРНА

Прошито и пронумеровано 8 л.

Начальник отдела документационного обеспечения
Управления организационно-документационного
обеспечения Управления делами Президента
Российской Федерации

Н.А.Иванов



Межрайонная ИФНС России № 46
110 г. Москва

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических лиц

№ 02-0117-2019
от 20 июля 2019 года

ОГРН 1024400307480
ГРН 4197748354489

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

личность, удостоверяющего лица
РУЧ: СЛЕВЯЖИНСК 2 РАЗРАД
фамилия Имя Отчество
ПОЛНОВСКИЙ

